ITINERARIO FORMATIVO
CLASES INFORMÁTICA
PREPARACIÓN OPOSICIONES

614 316 221 / 611 699 668
opopildorasinfo@gmail.com
https://t.me/opopildoras
opopildoras.es

CALENDARIO DE ESTUDIO INFORMÁTICA C2 CAM JUNIO

NOVIEMBRE 2026

Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
						1
2	3 SIMULACRO INICIAL	4 CLASE 1: WINDOWS 11	5 CLASE 1 OUTLOOK	6 CLASE 1 WORD	7	8
9 CLASE 1 ACCESS	10 CLASE 1 EXCEL CLASE 2 EXCEL	11 CLASE 2: WINDOWS 11	12 CLASE 2 OUTLOOK	13 CLASE 2 WORD	14	15
16 CLASE 2 ACCESS	17 CLASE 3 EXCEL CLASE 4 EXCEL	18 CLASE 3: WINDOWS 11	19 SIMULACRO 1	20 CLASE 3 WORD CLASE 4 WORD	21	22
23 CLASE 3 ACCESS	24 CLASE 5 EXCEL	25 CLASE 4: WINDOWS 11	26 CLASE 4 OUTLOOK CLASE 3 OUTLOOK	27 CLASE 5 WORD	28	29
30 CLASE 4 ACCESS						

ITINERARIO FORMATIVO
CLASES INFORMÁTICA
PREPARACIÓN OPOSICIONES

614 316 221 / 611 699 668
opopildorasinfo@gmail.com
https://t.me/opopildoras
opopildoras.es

CALENDARIO DE ESTUDIO INFORMÁTICA C2 CAM JUNIO

DICIEMBRE 2026

Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
	1 CLASE 6 EXCEL	2 CLASE 5: WINDOWS 11	3 SIMULACRO 2	4 CLASE 6 WORD CLASE 5 OUTLOOK	5	6
7 FESTIVO	8 FESTIVO	9 CLASE 5 ACCESS	10 CLASE 7 EXCEL	11 CLASE 7 WORD CLASE 8 WORD	12	13
14 CLASE 6 ACCESS	15 CLASE 8 EXCEL CLASE 9 EXCEL	16 CLASE 6: WINDOWS 11 CLASE 6 OUTLOOK	17 CLASE 10 EXCEL	18 CLASE 9 WORD	19	20
21 CLASE 7: WINDOWS 11	22 SIMULACRO 3	23 FESTIVO	24 FESTIVO	25 FESTIVO	26	27
28 FESTIVO	29 FESTIVO	30 FESTIVO	31 FESTIVO			

ITINERARIO FORMATIVO
CLASES INFORMÁTICA
PREPARACIÓN OPOSICIONES

614 316 221 / 611 699 668
opopildorasinfo@gmail.com
https://t.me/opopildoras
opopildoras.es

CALENDARIO DE ESTUDIO INFORMÁTICA C2 CAM JUNIO

ENERO 2027

Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
				1 FESTIVO	2	3
4 FESTIVO	5 FESTIVO	6 FESTIVO	7 SIMULACRO 4	8 CLASE 11 EXCEL CLASE 12 EXCEL	9	10
11 CLASE 7 ACCESS	12 CLASE 13 EXCEL CLASE 14 EXCEL	13 CLASE 7 OUTLOOK	14 CLASE 8: WINDOWS 11 CLASE 9 : WINDOWS 11	15 CLASE 10 WORD CLASE 11 WORD	16	17
18 CLASE 8 ACCESS	19 CLASE 15 EXCEL CLASE 16 EXCEL	20 CLASE 8 OUTLOOK	21 SIMULACRO 5	22 CLASE 12 WORD	23	24
25 CLASE 9 ACCESS	26 CLASE 17 EXCEL	27 CLASE 9 OUTLOOK	28 CLASE 10: WINDOWS 11 CLASE 11: WINDOWS 11	29 CLASE 13 WORD CLASE 14 WORD	30	31

ITINERARIO FORMATIVO
CLASES INFORMÁTICA
PREPARACIÓN OPOSICIONES

614 316 221 / 611 699 668
opopildorasinfo@gmail.com
https://t.me/opopildoras
opopildoras.es

CALENDARIO DE ESTUDIO INFORMÁTICA C2 CAM JUNIO

FEBRERO 2027

Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
1 CLASE 10 ACCESS	**2** CLASE 18 EXCEL CLASE 19 EXCEL	**3** CLASE 10 OUTLOOK	**4** SIMULACRO 6	**5** CLASE 15 WORD CLASE 16 WORD	**6**	**7**
8 CLASE 11 ACCESS	**9** CLASE 20 EXCEL CLASE 21 EXCEL	**10** CLASE 11 OUTLOOK	**11** CLASE 12: WINDOWS 11 CLASE 13: WINDOWS 11	**12** CLASE 17 WORD	**13**	**14**
15 CLASE 12 ACCESS	**16** CLASE 22 EXCEL CLASE 23 EXCEL	**17** CLASE 12 OUTLOOK	**18** SIMULACRO 7	**19** CLASE 18 WORD CLASE 19 WORD	**20**	**21**
22 CLASE 13 ACCESS	**23** CLASE 24 EXCEL	**24** CLASE 13 OUTLOOK	**25** CLASE 14: WINDOWS 11 CLASE 15: WINDOWS 11	**26** CLASE 20 WORD CLASE 21 WORD	**27**	**28**

ITINERARIO FORMATIVO
CLASES INFORMÁTICA
PREPARACIÓN OPOSICIONES

614 316 221 / 611 699 668
opopildorasinfo@gmail.com
https://t.me/opopildoras
opopildoras.es

CALENDARIO DE ESTUDIO INFORMÁTICA C2 CAM JUNIO

MARZO 2027

Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
1 CLASE 14 ACCESS	**2** CLASE 25 EXCEL CLASE 26 EXCEL	**3** CLASE 14 OUTLOOK	**4** SIMULACRO 8	**5** CLASE 22 WORD CLASE 23 WORD	**6**	**7**
8 CLASE 15 ACCESS CLASE 16 ACCESS	**9** CLASE 27 EXCEL CLASE 28 EXCEL	**10** CLASE 15 OUTLOOK	**11** CLASE 16: WINDOWS 11 CLASE 17: WINDOWS 11	**12** CLASE 24 WORD CLASE 25 WORD	**13**	**14**
15 CLASE 17 ACCESS	**16** CLASE 29 EXCEL	**17** CLASE 16 OUTLOOK CLASE 18: WINDOWS 11	**18** SIMULACRO 9	**19** FESTIVO	**20**	**21**
22 CLASE 26 WORD CLASE 27 WORD	**23** CLASE 30 EXCEL CLASE 31 EXCEL	**24** FESTIVO	**25** FESTIVO	**26** FESTIVO	**27**	**28**
29 CLASE 28 WORD CLASE 29 WORD	**30** CLASE 32 EXCEL	**31** CLASE 17 OUTLOOK				

ITINERARIO FORMATIVO
CLASES INFORMÁTICA
PREPARACIÓN OPOSICIONES

614 316 221 / 611 699 668
opopildorasinfo@gmail.com
https://t.me/opopildoras
opopildoras.es

CALENDARIO DE ESTUDIO INFORMÁTICA C2 CAM JUNIO

ABRIL 2027

Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
			1 SIMULACRO 10	2 CLASE 30 WORD	3	4
5 CLASE 18 ACCESS	6 CLASE 33 EXCEL CLASE 34 EXCEL	7 CLASE 18 OUTLOOK	8 CLASE 19: WINDOWS 11 CLASE 20: WINDOWS 11	9 CLASE 31 WORD CLASE 32 WORD	10	11
12 CLASE 19 ACCESS	13 CLASE 35 EXCEL	14 CLASE 19 OUTLOOK	15 SIMULACRO 11	16 CLASE 33 WORD	17	18
19 CLASE 20 ACCESS	20 CLASE 36 EXCEL	21 CLASE 20 OUTLOOK	22 CLASE 21: WINDOWS 11 CLASE 22: WINDOWS 11	23 CLASE 34 WORD CLASE 35 WORD	24	25
26 CLASE 21 ACCESS	27 CLASE 37 EXCEL CLASE 38 EXCEL	28 CLASE 21 OUTLOOK	29 SIMULACRO 12	30 CLASE 23: WINDOWS 11 CLASE 36 WORD		

ITINERARIO FORMATIVO
CLASES INFORMÁTICA
PREPARACIÓN OPOSICIONES

614 316 221 / 611 699 668
opopildorasinfo@gmail.com
https://t.me/opopildoras
opopildoras.es

CALENDARIO DE ESTUDIO INFORMÁTICA C2 CAM JUNIO

MAYO 2027

Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
					1	2
3 CLASE 22 ACCESS	4 CLASE 39 EXCEL	5 CLASE 22 OUTLOOK	6 SIMULACRO 13	7 CLASE 37 WORD CLASE 38 WORD	8	9
10 CLASE 23 ACCESS	11 CLASE 40 EXCEL	12 CLASE 23 OUTLOOK	13 SIMULACRO REPASO 1	14 CLASE 24: WINDOWS 11 CLASE 25: WINDOWS 11	15	16
17 CLASE 24 ACCESS	18 CLASE 41 EXCEL CLASE 24 OUTLOOK	19 CLASE 26: WINDOWS 11 CLASE 27: WINDOWS 11	20 SIMULACRO REPASO 2	21 CLASE 39 WORD CLASE 40 WORD	22	23
24 CLASE 25 ACCESS	25 CLASE 42 EXCEL	26 CLASE 25 OUTLOOK	27 SIMULACRO FINAL	28	29	30

614 316 221 / 611 699 668
opopildorasinfo@gmail.com
https://t.me/opopildoras
opopildoras.es

CLASES WORD 365

1. INTRODUCCIÓN WORD, DOCUMENTOS Y CINTA DE OPCIONES, VISTAS
2. ATAJOS DE TECLADO WORD COPIAR, PEGAR, CORTAR, PORTAPAPELES, COPIAR
3. FORMATO FUENTE
4. FORMATO FUENTE, CARACTERES
5. FORMATO PÁRRAFO, ESPACIADOS, INTERLINEADOS
6. SANGRÍAS
7. TABULACIONES
8. BORDES Y SOMBREADO
9. LÍNEAS VIUDAS, HUÉRFANAS Y CONTROL DE SALTOS
10. LISTA CON VIÑETAS
11. LISTAS NUMERACIÓN
12. LISTAS MULTINIVEL Y ESQUEMAS NUMERADOS
13. BUSCAR Y REEMPLAZAR
14. ESTILOS
15. NIVELES DE ESQUEMA
16. COLUMNAS, GUIONES Y NÚMEROS DE LÍNEA
17. SALTOS DE PÁGINA Y PÁGINA SIGUIENTE
18. SALTOS SECCIÓN, PÁGINA PAR E IMPAR
19. ENCABEZADOS Y PIE DE PÁGINA
20. ENCABEZADOS Y PIE DE PÁGINA CON SECCIONES
21. INSERTAR PÁGINA, PORTADA, COMENTARIOS, LETRA CAPITAL Y WORDART
22. INSERTAR VÍNCULOS Y MARCADORES
23. INSERTAR IMÁGENES Y FORMAS
24. INSERTAR ICONOS, 3D, VIDEOS, CAPTURAS SMARTART
25. INSERTAR GRÁFICOS
26. INSERTAR ELEMENTOS, FIRMAS, símbolos
27. INSERTAR ECUACIONES, OBJETOS
28. DIBUJAR
29. CONFIGURAR PÁGINA
30. DOCUMENTOS MAESTROS Y SUBDOCUMENTOS
31. TABLAS DE CONTENIDO
32. TABLAS
33. VISTAS
34. CORRESPONDENCIA
35. SOBRES Y ETIQUETAS
36. FORMULARIOS
37. MACROS
38. REVISIÓN
39. CONTROL DE CAMBIOS
40. REFERENCIAS

ITINERARIO FORMATIVO
CLASES INFORMÁTICA
PREPARACIÓN OPOSICIONES

614 316 221 / 611 699 668
opopildorasinfo@gmail.com
https://t.me/opopildoras
opopildoras.es

CLASES EXCEL 365

1. INTRODUCCIÓN EXCEL, CINTA DE OPCIONES
2. ATAJOS DE TECLADO EXCEL, VISTAS Y VENTANAS
3. FORMATO CELDAS Y BORDES
4. FORMATO CELDAS ALINEACIONES Y AUTOLLENADO
5. FORMATO NUMERO
6. FORMATO PERSONALIZADO
7. FORMATO CONDICIONAL
8. FORMATO TABLA
9. FORMATO DE TABLA Y HOJAS
10. FORMATO DE CELDAS Y HOJAS
11. DISPOSICIÓN DE PÁGINAS
12. ENCABEZADOS Y PIE DE PÁGINA, IMPRIMIR
13. FÓRMULAS BÁSICAS
14. FUNCIONES BÁSICAS
15. REFERENCIAS Y MATRICES
16. FUNCIONES BÁSICAS CONDICIONALES
17. TRABAJO CON HOJAS Y LIBROS
18. TRABAJO CON HOJAS Y LIBROS (2)
19. FUNCIONES LÓGICAS
20. FUNCIONES SI
21. FUNCIONES SI ANIDADO Y SI.CONJUNTO
22. TIPOS DE ERRORES
23. SI.ERROR
24. FUNCIÓN SI con y, SI con O
25. FUNCIÓN SI con y, SI con O (2)
26. DISPOSICIÓN DE PÁGINA
27. ENCABEZADOS Y PIE DE PÁGINA
28. FUNCIONES BÚSQUEDA
29. FUNCIONES FECHA Y TEXTO
30. FUNCIONES DE FECHA (2)
31. FUNCIONES DE TEXTO
32. FILTROS AUTOMÁTICOS
33. FILTROS AVANZADOS
34. ANÁLISIS DE DATOS Y SUBTOTALES
35. COINCIDIR E ÍNDICE
36. TABLAS DINÁMICAS 1
37. TABLAS DINÁMICAS 2
38. TABLAS DINÁMICAS 3
39. GRÁFICOS
40. GRÁFICOS DINÁMICOS
41. FORMULARIOS
42. MACROS

ITINERARIO FORMATIVO
CLASES INFORMÁTICA
PREPARACIÓN OPOSICIONES

614 316 221 / 611 699 668
opopildorasinfo@gmail.com
https://t.me/opopildoras
opopildoras.es

CLASES ACCESS 365

1. INTRODUCCIÓN ACCESS, CINTA DE OPCIONES ATAJOS DE TECLADO ACCESS
2. CREAR Y MODIFICAR TABLAS DE DATOS (VISTA HOJA DE DATOS)
3. CREAR Y MODIFICAR TABLAS DE DATOS Y TIPOS DE DATOS (VISTA DISEÑO)
4. TIPOS DE DATOS Y FORMATO TABLA
5. PROPIEDADES CAMPOS BÁSICOS 1
6. PROPIEDADES CAMPOS BÁSICOS 2
7. PROPIEDADES DE CAMPOS 3
8. ORDENAR CAMPOS Y FILTROS
9. CLAVE PRINCIPAL Y RELACIONES
10. RELACIONES 2 Y TIPOS DE RELACIONES
11. CONSULTAS SENCILLAS, ASISTENTE Y VISTA DISEÑO
12. CONSULTAS CRITERIOS Y OPERADORES
13. CONSULTAS CAMPOS CALCULADOS Y TOTALES
14. CONSULTA PARAMÉTRICA
15. CONSULTA CREACIÓN TABLA, ACTUALIZACIÓN, DATOS ANEXADOS ELIMINACIÓN
16. CONSULTA GENERAL O REF. CRUZADA, DUPLICADOS Y NO COINCIDENTES
17. CREAR FORMULARIOS SENCILLOS
18. CREAR FORMULARIOS PERSONALIZADOS Y CONTROLES DE FORMULARIOS
19. CREAR INFORMES SENCILLOS
20. CREAR INFORMES PERSONALIZADOS Y CONTROLES DE INFORMES
21. INTRODUCCIÓN A LAS MACROS
22. MACROS AVANZADAS
23. IMPORTACIÓN DE DATOS
24. EXPORTACIÓN DE DATOS
25. OPCIONES DE ACCESS

ITINERARIO FORMATIVO
CLASES INFORMÁTICA
PREPARACIÓN OPOSICIONES

614 316 221 / 611 699 668
opopildorasinfo@gmail.com
https://t.me/opopildoras
opopildoras.es

CLASES INFORMÁTICA WINDOWS 11

Windows 11

1. WINDOWS 11: INTRODUCCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA OPERATIVO
2. WINDOWS 2: VERSIONES DE W11, REQUISITOS, ATAJOS DE TECLADO
3. WINDOWS 11: ESCRITORIO, BOTÓN INICIO, BUSCAR Y VISTA ESCRITORIOS
4. WINDOWS 11: BARRA DE TAREAS, BANDEJA DE AVISOS SISTEMA, WIDGETS
5. TRABAJO CON ARCHIVOS Y CARPETAS 1
6. TRABAJO CON ARCHIVOS Y CARPETAS 2
7. EXPLORADOR DE ARCHIVOS 1
8. EXPLORADOR DE ARCHIVOS 2
9. APLICACIONES DE WINDOWS, ACTUALIZAR Y DESINSTALAR, JUEGOS
10. COPILOT
11. CONFIGURACIÓN DE INICIO Y SISTEMA
12. CONFIGURACIÓN DISPOSITIVOS Y REDES
13. CUENTAS
14. PERSONALIZACIÓN, HORA E IDIOMA
15. HERRAMIENTAS DE ACCESIBILIDAD
16. PRIVACIDAD Y SEGURIDAD
17. PERMISOS DE WINDOWS Y APLICACIONES
18. WINDOWS UPDATE
19. CENTRO DE MOVILIDAD Y OPCIONES DE ENERGÍA
20. VISOR DE EVENTOS Y ADMINISTRADOR DE DISPOSITIVOS
21. ADMINISTRADOR DE DISCOS Y ADMINISTRADOR DE EQUIPOS
22. EJECUTAR, TERMINAL Y POWERSHELL
23. ADMINISTRADOR DE TAREAS
24. RECUPERACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL SISTEMA
25. FORMATEAR, LIBERAR ESPACIO EN DISCO, OPTIMIZAR, COMPROBAR ERRORES
26. COPIAS DE SEGURIDAD, PROGRAMADOR DE TAREAS, DIAGNÓSTICO DE MEMORIA
27. MICROSOFT EDGE

614 316 221 / 611 699 668
opopildorasinfo@gmail.com
https://t.me/opopildoras
opopildoras.es

CLASES OUTLOOK 365



1. INTRODUCCIÓN OUTLOOK, CONFIGURAR CUENTAS, CINTA DE OPCIONES
2. TRABAJAR CON OUTLOOK, ATAJOS DE TECLADO, VISTAS,
3. GESTIÓN DE BANDEJAS Y CARPETAS
4. GESTIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, RESPUESTAS, REENVÍOS, GUARDAR MENSAJES, ENVIAR Y RECIBIR
5. FORMATO MENSAJES
6. INSERTAR ELEMENTOS
7. OPCIONES DEL MENSAJE
8. RESPUESTAS DE MENSAJES
9. PASOS RÁPIDOS Y REGLAS DE MENSAJE
10. RESPUESTAS AUTOMÁTICAS, HERRAMIENTAS BUZÓN, COMPLEMENTOS
11. GESTIÓN DE CARPETAS, CUENTAS POP E IMAP
12. AUTOARCHIVAR, CATEGORÍAS Y SEGUIMIENTO
13. BUSCAR MENSAJES, ORDENAR Y FILTROS DE CORREOS
14. ENVIAR Y RECIBIR; FAVORITOS
15. PERSONAS Y CREAR CONTACTOS
16. GRUPOS DE CONTACTOS
17. CALENDARIO Y VISTAS
18. COMPARTIR CALENDARIOS Y PROGRAMACIÓN
19. CREAR CITAS Y REUNIONES
20. TAREAS Y HERRAMIENTA TO DO
21. NOTAS Y ONENOTE
22. ONEDRIVE: TRABAJO DE OUTLOOK EN LA NUBE
23. TEAMS, GESTIÓN DE REUNIONES Y GRUPOS
24. SHAREPOINT
25. OPCIONES DE OUTLOOK